

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ» ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ»)**

ПРИКАЗ

« 09 » декабря 2020г.

№ 95

**Об организации работы МБОУ «Гимназия»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2022 года особый режим работы МБОУ «Гимназия» (далее-гимназия).
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в гимназии заместителя директора по АХЧ Зезину А.И.
3. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Классным руководителям в срок до 25.12.2020г.:
 - провести классный час на тему «Правила и запреты , которые надо соблюдать в 2021 году»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования гимназии в 2021 году;
 - повторно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в гимназию медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
5. Заместителям директора по УВР Прозоровской Т.Г., Юдаковой А.Н.:
 - направить в Роспотребнадзор г. Обнинска уведомление об открытии гимназии после зимних каникул в срок до 28.12.2020;

- подготовить изменения в регламентирующие общеобразовательные и административные документы гимназии: ООП, НОО,ООО,ООП,СОО;
- оказывать в 2021 году методическую помощь учителям по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

6. Дежурному администратору в течение 2021 года:

- Контролировать утром автоматическое измерение температуры ученикам при помощи установленных на входе санитайзеров, выявленных больных детей не допускать на занятия. Выявленных в течение дня больных переводить немедленно в изолятор;

7. Заместителю директора по АХЧ Зезиной А.И. в течение 2021 года:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- контролировать время работы рециркуляторов – устройств, разрешенных к использованию обеззараживания воздуха в присутствии людей, установленных в учебных помещениях и медицинском блоке организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- контролировать исправность работы кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;
- контролировать время работы рециркуляторов – устройств, разрешенных к использованию обеззараживания воздуха в присутствии людей, установленных в учебных помещениях и медицинском блоке.

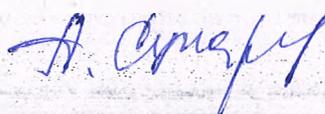
8. Специалисту по охране труда Ивановой В.Ю. в течение 2021 года :

- следить, чтобы работники гимназии осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

9. Заместителю директора Александровой Т.П. и заведующему канцелярией Малине Л.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия»



А.Е. Сухарев