

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия»

А.Е. Сухарев  
приказ от 12.01.2023 № 03.1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМКИ (ВКЛЮЧАЯ ЭКСПЕРТИЗУ)  
поставленного товара, выполненной работы  
или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта  
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)  
для обеспечения нужд МБОУ «Гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМКИ (ВКЛЮЧАЯ ЭКСПЕРТИЗУ) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Обнинска** - (далее – Положение) определяет цели и задачи, порядок формирования и работы, права и обязанности, функции ответственных лиц и/или приемочной комиссии для приемки и экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд МБОУ «Гимназия» (далее - Заказчик)

1.2. Настоящее Положение разработано для:

- использования при подготовке проектов контрактов путем включения в них соответствующих условий;
- усиления контроля за соответствием товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- предотвращения злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг;
- защиты заказчика от действий недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- повышения эффективности использования бюджетных средств.

1.5. Заказчик обязан обеспечить приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, объему, качеству, комплектности в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, основными и особыми условиями поставки, настоящей инструкцией, иными обязательными правилами и контрактом.

1.6. Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг производится в сроки, установленные контрактом.

Заказчик с целью организации приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг назначает приказом Ответственное лицо.

Ответственное лицо осуществляющие приемку и экспертизу в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями заказчика, контрактным управляющим, экспертами, экспертными организациями и иными лицами.

### 1.7. Заказчик обязан:

- а) создать условия для правильной и своевременной приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- б) обеспечить, чтобы лица, осуществляющие приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, хорошо знали настоящую инструкцию, а также правила приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, объему, качеству, комплектности, установленные соответствующими стандартами, техническими условиями, основными и особыми условиями поставки, другими нормативными актами и контрактом;
- в) обеспечить точное определение количества поступившего товара (веса, количества ящиков, мешков, связок, кип, пачек и т. п.);
- г) следить за исправностью средств испытания и измерения, которыми определяется качество товаров, а также за своевременностью проверки их в установленном порядке;
- д) систематически осуществлять контроль за работой лиц, на которых возложена обязанность по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, и предупреждать нарушения правил приемки.

1.8. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Если для экспертизы результата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг заказчиком был привлечен эксперт или экспертная организация, отраженные в заключении по результатам такой экспертизы предложения должны учитываться при принятии решения о приемке или об отказе от приемки результата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

1.9. Возникающие при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг споры между заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в претензионном порядке, предусмотренном контрактом, или в судебном порядке в случае, если стороны не пришли к согласию или если контрактом не предусмотрен предварительный претензионный порядок разрешения таких споров.

1.10. По итогам проведения приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг принимается одно из следующих решений:

- а) товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документацией и подлежат приемке;
- б) выявлены несоответствия, которые следует устранить в установленный срок; товар, работы, услуги не подлежат приемке до момента устранения выявленных недостатков, или товар, работы, услуги будут приняты не полностью, а только в той части, которая соответствует требованиям контракта и может быть принята отдельно;
- в) товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

1.11. Заказчик вправе назначить как Ответственного лица или лиц, так и одновременно создать Приемочную комиссию, в том числе распределив категории товаров, работ и услуг между ними.

## 2. Ответственное лицо за приемку и экспертизу Заказчика.

2.1. Ответственное лицо за приемку и экспертизу наделяются приказом правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.2. Ответственное лицо за приемку и экспертизу осуществляют все действия, связанные с приемкой и экспертизой, предусмотренные настоящим Положением, контрактом и законодательством РФ.

2.3. При осуществлении приемки и экспертизы не посредством Единой информационной системы Ответственное лицо за приемку и экспертизу осуществляют визирование документов о приемке на бумажном носителе.

2.4. При осуществлении приемки и экспертизы в электронной форме на Ответственное лицо за приемку и экспертизу возлагаются обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта).

2.5. Ответственное лицо за приемку и экспертизу наделяются правом:

- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы, мотивированные отказы в ЕИС;
- подписывать документы о приемке, корректировочные документы, мотивированные отказы в ЕИС;
- размещать электронные образы бумажных документов.

2.6. Ответственное лицо за приемку и экспертизу обладают целями, задачами, функциями и обязанностями, предусмотренными для Приемочной комиссии (раздел 3 Положения).

2.7. Ответственное лицо за приемку и экспертизу при осуществлении закупок обязано принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

### **3. Ответственность лиц**

3.1. Ответственное лицо за приемку и экспертизу виновное в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственное лицо за приемку и экспертизу допустившее нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и (или) настоящего Положения, может быть заменено по решению Заказчика.

3.3. В случае если Ответственному лицу за приемку и экспертизу станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика, он обязан сообщить Заказчику в течение 1 дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.