


## **ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
№ 3 от 09.01.2025г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№2 от 14.01.2025г.  
И.о. директора МБОУ «Гимназия»  
  
\_\_\_\_\_ А.Н. Юдакова

# **ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

## **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Гимназии приказом.
- 2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 2.5. Этапы проведения ВПР в Гимназии:
- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
  - внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
  - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
  - проведение ВПР;
  - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
  - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
  - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в Гимназии.

### **3. Проведение ВПР в Гимназии**

- 3.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.
- 3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Гимназии, организаторов в

аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособнадзором, и директором Гимназии.

- 3.3. При проведении ВПР в Гимназии предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Гимназии по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Гимназии. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.
- 3.4. Участие в ВПР принимают обучающиеся Гимназии, за исключением обучающихся 9-х и 11-х классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.
- 3.5. ВПР организуется на первом–шестом уроках. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.
- 3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному - два за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.
- 3.7. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать

дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

- 3.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своём рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 3.9. В профильных классах с углублённым изучением предметов ВПР по данным предметам могут проводиться на углублённом уровне.

#### **4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

- 4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Гимназия проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Гимназии.
- 4.2. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Гимназии, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Гимназии.
- 4.3. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Гимназии и технические специалисты.

#### **5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

- 5.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

#### **6. Использование результатов ВПР**

- 6.1. Гимназия использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в

соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

6.2. Результаты ВПР используются в качестве результатов текущего контроля успеваемости, оценки за ВПР могут выставляться в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету с весом оценки, принятым на предметных кафедрах:

- математика – 1, причём в 7, 8, 10 классах оценка ставится на предмет «алгебра»;
- русский язык – 3;
- литература – 3;
- история - 2;
- обществознание - 2;
- английский язык – только «5», «4» с весом 2;
- немецкий, французский язык – оценка не ставится, так как данные языки изучаются по программе второго иностранного языка;
- биология - 1;
- география - 1 в 6-8, 10 классах; в 5 классе оценка не ставится, так как в учебном плане МБОУ «Гимназия» на 2024-2025 уч.г. такой предмет отсутствует;
- химия - 1;
- физика - 1;
- информатика - 2.

## **7. Сроки хранения материалов ВПР**

7.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Гимназии один год с момента написания работы.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанных в пункте 7.1, документы должны быть уничтожены.